



## INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA FICHA DOCENTE

### IMPORTANTE:

Para descargar el archivo que deberá ejecutar en su pc para instalar la **ficha docente**, deberá ingresar a la página de la Facultad <http://faceweb.uncoma.edu.ar/autoevaluacion> y clickeando en el archivo ejecutable con el nombre **Ficha Docente CONEAU** se accede a la descarga de la aplicación.

**Facultad de Ciencias de la Educación**  
**Universidad Nacional del Comahue**

- Presentación / FAQ's
- Comisión
- Normativas
- De interés para Docentes de Psicología
- Instructivo
- **Ficha Docente CONEAU**
- Contactos

**PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE PSICOLOGÍA**

Las Universidades Públicas Nacionales son instituciones autónomas y sus estatutos les confieren competencias que no pueden ser asumidas por otras instituciones. Ninguna otra institución del Estado Nacional tiene competencia para aprobar y/o modificar Planes de Estudio, alterar el sistema de ingreso a la Universidad o eliminar la gratuidad de la enseñanza universitaria. Por lo tanto, el proceso de autoevaluación no tiene como propósito modificación alguna de estos ítems ni del sistema democrático cuatripartito de gobierno. Es un proceso de evaluación del desarrollo alcanzado por una carrera universitaria para garantizar ciertos estándares educativos. Son procesos colectivos y con un cronograma unificado. Es decir, involucra a las instituciones universitarias públicas y privadas que tienen carrera de Psicología.

[Breve descripción del Proceso de Autoevaluación](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

Facultad de Ciencias de la Educación  
Universidad Nacional del Comahue  
Hipólito Yrigoyen 2000 (R8324BNN) Cipolletti  
Provincia de Río Negro - República Argentina  
Tel. 0299 478-1429/3850 - Fax 0299 478-3849

Luego de su descarga, deberá ejecutarlo, así comenzará el proceso de instalación que lo guiará en los pasos a seguir. El tiempo de instalación se estima en un máximo de 5 minutos. Una vez instalado el programa podrá ejecutarse desde el siguiente ícono que quedará en el escritorio:



A fines de facilitar su llenado, le acercamos una serie de recomendaciones que entendemos serán de utilidad.

Una vez completada la ficha, ir a **“Archivo”**, elegir la opción **“generar ficha”** y guardarla en su PC con su nombre y apellido. Es probable que no pueda ya leer la ficha desde su computadora o imprimirla.

EL ARCHIVO GENERADO por el sistema, DEBE SER ENVIADO VIA EMAIL a la dirección de email [mariela.nunez@face.uncoma.edu.ar](mailto:mariela.nunez@face.uncoma.edu.ar)

**FECHA LIMITE DE ENVIO DEL ARCHIVO:**

**15/08/2014**



## RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL COMPLETAMIENTO DE LA FICHA

Para facilitar el llenado de la ficha, entendemos que deberá contar con su curriculum vitae actualizado, incluyendo datos de los proyectos de investigación en los que participa actualmente y ha participado, además de una síntesis de los resultados obtenidos en los mismos.

En cuanto a la producción científica, se deberá contar con la información acerca del título de la ponencia presentada, evento, lugar y fecha de la presentación.

En todos los ítems que aparezca el icono de aclaración “?”, ábralo y léalo previo a completar la información solicitada.

Utilizar para todo el formulario **LETRA MAYUSCULA**.

**No debe dejar espacios en blanco**, ya que en algunos de los ítems esto no permite continuar o impide la vinculación de la ficha docente con el resto del Formulario Electrónico de la Institución. En el caso de no contener datos para completar, deberá consignar “n/c” o el número cero (0).

### *Comenzamos...*

- **Ítem 1- Datos personales**

En Apellido y nombre: consigne sus datos completos sin utilizar iniciales.

En Teléfono y Fax, consigne prefijo zonal. Y en t.e., fax y correo electrónico: si no va a consignar los datos escriba “n/c” (no consigna).

- **Ítem 2- Formación**

En el Punto 2.2. Títulos de Posgrado: se entiende por Títulos de Posgrado los obtenidos por la **finalización** de una carrera de posgrado, de acuerdo con el título que otorgan se reconocen los siguientes tipos de carreras de posgrado: especializaciones, maestrías y doctorados.

En el Punto 2.4 Carrera de formación docente: **Sólo consigne carreras, no incluya aquí los cursos** Pedagógicos, estos deben consignarse en el ítem “**11: Otra información**”, coloque allí los datos de nombre del curso, fecha o año en que los realizó.

Al igual que en el punto 2.4, los curso de posgrado realizados deben consignarse en el ítem “**11: Otra información**”.

- **Ítem 4- Docencia Universitaria**

SOLO en el **Punto 4.1 Situación actual (Complete un cuadro por cada cargo que desempeña) le solicitamos NO COMPLETAR**.

En el punto **4.2 Trayectoria, SÍ DEBERÁ COMPLETAR** la información solicitada.

- **Ítem 5- Experiencia en gestión académica**

Sólo debe ser completado en el caso de haberse desempeñado como Coordinador/a de equivalencias, Coordinador/a de Carrera, Integrante de Comisión de Plan de Estudios, etc.-

- **Ítem 6- Desempeño en el ámbito no académico**

**6.1** En este punto deben detallarse tanto los antecedentes –no académicos- en la función pública y en el ámbito privado. En este último se encuadran, para el caso de las Carreras de Psicología, las actividades en consultorios o en distintos servicios asistenciales. A fin de poder completar este punto se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Donde dice **Institución** indicar el Consultorio o Servicio;
- Donde dice **Cargo/función** indicar la tarea desarrollada;
- Completar la cantidad de semanas y las horas semanales
- Completar fecha de inicio en el cargo y/ o función
- En el Area de desempeño donde dice **Disciplina:** indicar la opción Psicología y **Subdisciplina:** elija la opción que más se ajuste al área de su actividad o, en su defecto, ingrese información.
- Para quienes tienen actividad en Servicios hospitalarios deberán consignar: Nombre de la institución hospitalaria, servicio, cargo y /o función y año de designación.

**6.2:** Incluir la historia profesional en el ámbito no académico de los últimos 5 años.

- **Ítem 7- Antecedentes en Investigación Científico Tecnológica.**

**7.1** Indique la pertenencia a los **Sistemas de Promoción de Investigación Científico Tecnológicos**. Al seleccionar “sí” se desplegará una lista a la derecha en la que deberá seleccionar la denominación a la que corresponde su categoría. En el caso del Programa de Incentivos de la SPU en el que se encuentran la mayoría de los docentes de esta Facultad, deberá seleccionar entre las categorías 1 y 5.

**7.2** Este ítem es sumamente importante. En él se solicita complete el **Proyecto de Investigación al que pertenece actualmente y sólo dos de los más significativos desarrollados durante los últimos 10 (diez) años**. Al hacerlo, no olvide consignarlo con detalle completo de denominación del proyecto, quien lo dirigió, duración, y con un breve resumen de los resultados del mismo.

**7.3** En este ítem, debe consignar la producción de los últimos 5 (cinco) años. En el Punto **7.3.1.a**. Publicación en revistas con arbitraje (Indexadas o con Referato: son aquellas publicaciones realizadas en revistas de circulación nacional o internacional que se someten a una evaluación rigurosa por parte de pares evaluadores especializados en la temática). En el **7.3.1.b**. Publicación en revistas sin arbitraje: Son trabajos publicados que no han sido sometidos a la revisión de especialistas. En **7.3.1. c), d) y e)** debe consignar los datos correspondientes que le son solicitados



en cuanto a Capítulos de Libro, Libros y Trabajos presentados a Congresos y/o Seminarios.

- **Item 8. Participación en reuniones científicas:** sólo debe indicar las tres (3) más importantes.
- **Item 9. Participación en Comités Evaluadores :** **9.1.** deberá consignar la experiencia en evaluación y acreditación (jurado de concursos, de tesis, evaluación DE BECARIOS, DE Instituciones, de Carreras de Grado y/o Postgrado, etc. y de los últimos tres (3) años, según los datos que on requeridos en el formulario. El punto **9.2** se completa automáticamente al haber completado con los datos el punto 9.1.
- **Ítem 10- Características del vínculo y del desempeño en carreras de posgrado.** Le solicitamos **NO COMPLETAR** la información requerida.
- **Item 11. Otra Información:** allí podrá incluir toda otra información que no haya podido ingresar en los puntos anteriores.

**Muchas Gracias!**